

# Instruktion

## Vejarbejdsansvarlig

December 2023



**Titel**  
Instruktion Vejarbejdsansvarlig

**Udgivet**  
Vejdirektoratet  
Carsten Niebuhrs Gade 43, 5. sal  
1577 København V

## Indhold

<b>1</b>	<b>Formål og målgruppe</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Data og koordinering</b> .....	<b>3</b>
2.1	Informationer i kort.....	4
2.1.1	Vejarbejdskortet (VAV-kortet).....	4
2.1.2	Overblikskortet (OOV-kortet).....	4
2.1.3	Trafikkortet.....	4
2.2	Data .....	4
2.3	Koordinering .....	5
<b>3</b>	<b>Trafikafvikling og fremkommelighed</b> .....	<b>5</b>
3.1	Råden over vejareal .....	6
3.2	Myndighed .....	6
3.3	Samspillet mellem den vejarbejdsansvarlige og øvrige aktører og myndigheder .....	6
3.4	Trafikal konsekvensvurdering .....	7
<b>4</b>	<b>Kommunikation og trafikinformation</b> .....	<b>9</b>
4.1	Kommunikationskanaler .....	9
4.2	Kommunikation om vejarbejder med trafikale gener .....	10
4.2.1	Kommunikation ved driftsarbejder .....	10
4.2.2	Kommunikation ved store anlægsprojekter, mindre anlæg o.lign.....	12
4.3	Ændringer i arbejdet undervejs .....	13
<b>5</b>	<b>Udførelse på vejen</b> .....	<b>13</b>
5.1	Opfølgning .....	13
5.2	Tilsyn .....	13
5.3	Sanktioner .....	14
<b>6</b>	<b>Links til relevant lovgivning, notater og vejledninger</b> .....	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Dokumenter</b> .....	<b>15</b>

## 1 Formål og målgruppe

I dokumentet Procedure for vejarbejdsansvarlige er roller og ansvar i forhold til den vejarbejdsansvarlige beskrevet.

Den vejarbejdsansvarlige har opgaver indenfor fire hovedområder:



I dette dokument beskrives den vejarbejdsansvarliges opgaver samt baggrunden, intentionerne og hensigten med opgaverne. Desuden beskrives interaktionen mellem aktørerne.

Dette dokument er således primært henvendt til de medarbejdere, der skal udfylde rollen som vejarbejdsansvarlig i det daglige samt til de medarbejdere, som skal udføre opgaver i relation til rollen som vejarbejdsansvarlig – eksempelvis indenfor områderne trafikafvikling og fremkommelighed samt kommunikation.

## 2 Data og koordinering

I VD har vi en række webbaserede informationskort, som anvendes ved intern og ekstern koordinering af vejarbejder og arrangementer. De indeholder en lang række informationer, som kan anvendes af den vejarbejdsansvarlige i forbindelse med planlægning og udførelsen af vejarbejder og arrangementer.

## 2.1 Informationer i kort

### 2.1.1 Vejarbejdskortet (VAV-kortet)

Det samlede, interne overblik over vejarbejder på statsvejnettet findes i VAV-kortet. I kortet findes data om planlagte og igangværende arbejder og arrangementer. Data i kortet består dels af oplysninger overført fra tilladelsesmodulet i vejman.dk og dels af oplysninger om planlagte arbejder, som er inddateret i kortet. VAV-kortet er et internt VD-planlægningsværktøj og i kortet vil der altid fremgå, hvem der er vejarbejdsansvarlig for et arbejde, og det er således muligt at indhente flere oplysninger og evt. koordinere arbejder.

For at tilgå VAV-kortet skal man være oprettet som bruger af vejman.dk. Kontakt vejman.dk supporten, hvis du skal oprettes som bruger.

VAV-kortet findes via vejman.dk. [VAV-kortet](#)

### 2.1.2 Overblikskortet (OOV-kortet)

Overblikskortet er målrettet til samarbejdet mellem vejmyndigheder og anvendes for at planlægge vejarbejder på en måde, så der er færrest mulige konsekvenser for trafikken – overordnet og lokalt. Det kan fx være at undgå, at der på samme tid planlægges vejarbejder på en motorvej og en nærtliggende kommunevej. Vejforvaltningssystemernes tilladelser samt planlagte vejarbejder og arrangementer overføres automatisk til OOV-kortet samt manuelle inddateringer fra Sund & Bælt. Af hensyn til hastigheden og de mange data-leverandører er der færre oplysninger om det enkelte arbejde i OOV-kortet end i VAV-kortet.

OOV-kortet er eksternt tilgængeligt via VDs hjemmeside.

[OOV-kortet](#)

### 2.1.3 Trafikkortet

Her kan trafikanterne se igangværende og en række planlagte vejarbejder og arrangementer, som forventes at påvirke eller påvirker fremkommeligheden. Derudover er der oplysninger om aktuelle hændelser på vejen fx spærringer som følge af uheld.

Trafikkortet findes via VDs hjemmeside [Trafikkortet](#)

## 2.2 Data

Den vejarbejdsansvarlige er ansvarlig for de data i VAV-kortet i vejman.dk, der knytter sig til egne vejarbejder. Det er en løbende opgave at ajourføre data og kontrollere, at data stemmer overens med de faktiske forhold på vejen.

Den vejarbejdsansvarlige skal inddatere oplysninger om planlagte arbejder i kortet. Inddateringen foregår enten som manuel indtastning af hvert enkelt arbejde af den vejarbejdsansvarlige selv eller ved indlæsning af større mængder data i kortet.

Driftsarbejder og andre kortvarige arbejder skal ikke inddateres som planlagte arbejder i kortet, da disse arbejder pågår kontinuerligt og i vid udstrækning kan tilpasse sig andre arbejder.

Værdien af VAV-kortet bliver størst, hvis alle vejarbejdsansvarlige inddaterer i kortet på et så tidligt tidspunkt af planlægningsfasen som muligt. Data kan opdateres løbende i forhold til periode,

strækning, mv. Det er til enhver tid den vejarbejdsansvarliges ansvar at sikre, at egne arbejder er oprettet samt løbende ajourføres i VAV-kortet.

Udover de manuelt inddaterede data findes data i VAV-kortet vedrørende igangværende og planlagte vejarbejder, hvor der er givet en rådighedstilladelse. Disse data overføres automatisk til VAV-kortet. Den vejarbejdsansvarliges opgave er her at sikre, at rådighedstilladelsen svarer til det arbejde, der er aftalt.

### 2.3 Koordination

Den vejarbejdsansvarlige skal ved planlægning af større vejarbejder sikre sig, at der ikke er andre planlagte arbejder og arrangementer på den pågældende strækning. Dette gøres ved at søge informationer i VAV- og OOV-kortet. Skulle der være andre planlagte vejarbejder er det den vejarbejdsansvarliges opgave at koordinere.

Koordineringen består i at tage kontakt til det/de øvrige arbejder/arrangementers vejarbejdsansvarlige og finde en løsning. Der kan ofte være forskellige muligheder. Første afklaring går på om flere arbejder evt. kan udføres under samme afmærkning. Alternativt må perioden for arbejdets udførelse ændres. Al økonomi skal aftales indbyrdes mellem de vejarbejdsansvarlige.

#### Data og koordinering

1. Inddatering og løbende opdatering af planlagte arbejder i VAV.  
Opdateringer foretages, hvis forudsætninger ændres fx tidsperiode, afspærringstype, strækning mv.  
[Vejman.dk](#) Vælg Log ind > Myndighed > Vejarbejder  
[Vejledning til oprettelse af vejarbejde/arrangement i VAV-kortet](#)
2. Opmærksomhed på andre vejarbejder eller arrangementer med henblik på eventuel koordinering. Benyt OOV-kortet og VAV-kortet.  
[Overblikskortet](#)

## 3 Trafikafvikling og fremkommelighed

Sikring af fremkommelighed og god trafikafvikling kræver et kontinuerligt fokus på og vurdering af alle arbejdssituationer på vejen.

Vejnettet varierer og det er derfor nødvendigt ved alle arbejder, at have fokus på de trafikale konsekvenser. Det er vigtigt, at det enkelte arbejde vurderes ift. den aktuelle strækning og udførelsestidspunktet. To sammenlignelige arbejder kan have helt forskellige trafikale konsekvenser afhængig af sted og udførelsestidspunkt.

Det er desuden vigtigt at have øje for lokale forhold, som kan påvirke trafikafviklingen som fx skolevej, store virksomheder, adgangsveje til hospitaler mv.

### 3.1 Råden over vejareal

Alle arbejder på statsvejene kræver en tilladelse til Råden over vejareal. Rådighedstilladelsen søges af entreprenøren via [Virksomheden.dk](http://Virksomheden.dk). Det er den vejarbejdsansvarliges opgave at sikre, at der altid foreligger en rådighedstilladelse, inden arbejdet påbegyndes. Undtaget herfra er udbedring af trafikfarlige skader. Det er den Vejarbejdsansvarliges opgave at sikre, at entreprenørerne udarbejder og indgiver rådighedsansøgninger, som svarer til det arbejde, der skal udføres på vejen.

Den generelle sagsbehandlingstid for rådighedsansøgninger er op til 10 hverdage fra sagen er fuldt oplyst. I visse tilfælde skal den vejarbejdsansvarlige dog sikre, at andre tidsfrister kan overholdes, hvilket kan betyde at der skal ansøges tidligere.

Hvis vejarbejdet ikke tillader passage af mindst 3,65 m i bredden, 4,10 m i højden og/eller 30 m i længden har VD pligt til at oplyse dette på [Udskrift for særtransporter](http://Udskrift%20for%20særtransporter) på vd.dk mindst 5 dage før arbejdets udførelse. Den vejarbejdsansvarlige skal gøre entreprenøren opmærksom på, at rådighedsansøgning skal indgives så tidligt, at fristen kan overholdes.

Hvis det planlagte arbejde berører en bemandede rastesteds har VD, jf. indgåede kontrakter, pligt til at varsle om dette mindst 6 uger før arbejdets udførelse. Den vejarbejdsansvarlige skal i disse tilfælde så tidligt som muligt kontakte TPD-VM-PMM med informationer om arbejdet.

### 3.2 Myndighed

Transportministeren er vejmyndighed for statens veje. Administrationen af statsvejene er henlagt til Vejdirektoratet.

Sagsbehandling af råden over vejareal varetages af DT-EOM-MYA/MDB som derved udøver myndighedsrollen i alle sager om råden over vej – både ved eksterne aktørers vejarbejde og arrangementer, der påvirker statsveje og ved VD's egne vejarbejder.

I forbindelse med sagsbehandling af råden over vej kan vejmyndigheden for eksterne arbejder stille krav og vilkår til forhold vedrørende trafikafviklingen fx tidspunktet for arbejdets udførelse.

En række vilkår, bliver for VD's projekter, fastlagt tidligt i planlægnings- og projekteringsfasen og indgår i udbud. Sådanne vilkår er gældende for projektet og skal fastholdes når den endelige rådighedstilladelse gives til entreprenøren. Der kan dog være situationer, hvor fx trafikmønstrene har ændret sig eller trafikvæksten har været større end forventet, i den tid der er gået fra de tidligere vilkår er fastsat fx i en anlægslov til udførelsen på vejen. Vejmyndigheden kan i disse tilfælde stille supplerende krav, hvilket i alle tilfælde vil blive drøftet med projektet.

En række opgaver, der har relation til myndighed over vej, varetages af Planlægning og Myndighed, såsom overholdelse af byggelinjer og ulovlige skilte.

### 3.3 Samspelet mellem den vejarbejdsansvarlige og øvrige aktører og myndigheder

Ved større arbejder og særligt arbejder, der berører beredskabernes fremkommelighed er det den vejarbejdsansvarliges pligt at inddrage og koordinere med relevante parter på et så tidligt tidspunkt i planlægningsfasen som muligt. Der kan efter behov afholdes formøde for indledende drøftelser om trafikafvikling og fremkommelighed.

De primære samarbejdspartnere er:

- Politi
- Ambulancer (Præhospitalt beredskab)
- Brand og redning
- Kommuner og øvrige infrastrukturforvaltere
- Offentlige trafikselskaber

Ved formøder er det relevant at også entreprenør, rådgiver og Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen deltager.

På formøder kan drøftes ændring af trafikmønstre, ændrede adgangsforhold, fremkommelighed, spærringer og indskrænkning af kørebane.

Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen orienterer alle relevante parter i forbindelse med udstedelse af rådighedstilladelse, når der er tale om tilladelser, hvor der er spærringer og nedsat fremkommelighed for Politi og beredskab.

### **3.4 Trafikal konsekvensvurdering**

Som vejarbejdsansvarlig er det vigtigt at have overblik over og forståelse for, hvilke trafikale gener et vejarbejde eller arrangement forårsager.

I planlægningsfasen er en trafikal konsekvensvurdering en hjælp til at opnå forståelse for de trafikale gener, trafikanterne vil opleve i forbindelse med arbejdets udførelse. Samtidig indgår den i den efterfølgende dokumentation af de trafikale konsekvenser ved arbejdet. En trafikal konsekvensvurdering kan basere sig på en konkret beregning, egne erfaringer fra sammenlignelige tidligere arbejder eller indspark fra fagligt kompetente personer.

Den vejarbejdsansvarlige vil ved nogle arbejder selv kunne udføre den trafikale konsekvensvurdering. Alternativt kan den vejarbejdsansvarlige indgå en opgaveaftale med Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen som derefter udarbejder den trafikale konsekvensvurdering.

Der er udarbejdet en skabelon til afrapportering af den trafikale konsekvensvurdering. Skabelonen kan også bidrage til at belyse, hvilke parametre der bør inddrages i den trafikale konsekvensvurdering.

#### [Skabelon for trafikal konsekvensvurdering](#)

En køberegning kan udarbejdes i forskellige programmer fx [Køberegning\(Excelark\)](#), Dankap mv.

Kendskab til trafikken er grundlaget for at tilrettelægge et vejarbejde bedst muligt tidsmæssigt og med hensyn til måden hvorpå trafikken ledes forbi arbejdsstedet. Mastra er en database som indeholder alle registrerede trafikdata, og Mastra er derfor et vigtigt redskab for planlægning af vejarbejder med fokus på trafikens afvikling.

Netop med henblik på at afdække behovet for trafikdata ved planlægning af vejarbejder er der i Mastra skabt et særligt modul for vejarbejdsansvarlige. Modulet letter adgangen til relevante trafikdata. Modulet kan estimere en kapacitet for nogle af de mest almindelige vejarbejdssituationer. Og endelig kan modulet beregne en vejarbejdssituations konsekvens for trafikafviklingen i form af kølængde og

forsinkelse, hvis trafikken mod arbejdsstedet viser sig at overstige kapaciteten af vejarbejdsstrækningen.

Mastra tilgås via VDs hjemmeside, [Mastra](#). Det kræver oprettelse som bruger at anvende Mastra. Vejledning til anvendelse af vejarbejdsansvarligmodul i Mastra findes [her](#).

Erfaringsmæssigt skal den vejarbejdsansvarlige være særlig opmærksom på et arbejde eller arrangements trafikale konsekvenser i nedenstående situationer.

På landeveje ved,

- Signalregulering med arbejdsstrækning over 300 meter
- Spærring og omkørsel
- Spærring af ben i rundkørsler og kryds

På motorveje ved,

- Vejarbejde i 2 spor på 3-, 4- og 5-sporede veje
- Spærring af til- og eller frakørselsrampe med omkørsel
- Spærring af motorvejen i én eller begge retninger

Ved driftsarbejder vil det ofte være tilstrækkeligt at følge spærretidsskemaet [Spærretider for statsveje](#). I spærretidsskemaet fremgår tidsrum på døgnet, hvor det ikke er tilladt at indskrænke kørebanearealet, da der ellers vil opstå kø og rejsetidsforlængelse for trafikanterne.

De beregninger, der ligger til grund for spærretidsskemaet, tager udgangspunkt i spærring af ét spor på motorveje (samt to spor på 3-, 4-, og 5-sporede veje) og en signalregulering med et arbejdsområde på 300 meter for landeveje. For disse situationer vil spærretidsskemaet normalt give et retvisende billede af trafikafviklingen. Dog bør man altid være opmærksom på, om der er særlige forhold på den pågældende lokalitet, der kan påvirke trafikafviklingen og fremkommeligheden.

Spærretidsskemaet definerer desuden en række rejsedage, hvor trafikanternes mønstre er ændret i forhold til normalbilledet. På rejsedagene er der ændrede spærretider, som fremgår af skemaet.

Er der udarbejdet en skriftlig trafikalkonsekvensvurdering, er det vigtigt, at denne vedlægges ansøgning om råden over vejareal. Den vejarbejdsansvarlige skal altså sørge for at videregive konsekvensvurderingen til ansøger.

Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen kan til enhver tid stille krav om en trafikalkonsekvensvurdering, men vil oftest gøre det i de tidligere nævnte situationer og/eller på meget trafikerede strækninger.

### Trafikafvikling og fremkommelighed

1. Vurdering af arbejdets trafikale gener. Foretag trafikal konsekvensvurdering og evt. køberegning.
2. Vær opmærksom på spærretider for driftsarbejder.  
[Spærretider](#)
3. Trafikafvikling eller Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen kan kontaktes ved spørgsmål til trafikafvikling samt behov for kendskab til lokale trafikale forhold.
4. Formøde vedr. trafikafvikling og fremkommelighed kan afholdes med relevante parter – eksempelvis Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen, entreprenør, rådgiver samt evt. politi og beredskab. Initiativtager er den vejarbejdsansvarlige.
5. Er der udarbejdet en skriftlig trafikal konsekvensvurdering skal den vejarbejdsansvarlige give vurderingen til den entreprenør, der skal ansøge om råden over vejareal (ROV). Entreprenøren bør orienteres om 5-dages reglen ved arbejder, som påvirker fremkommeligheden for særtransporter  
[Udskrift til særtransporter](#)
6. Den vejarbejdsansvarlige skal varsle mindst 6 uger før ved arbejde på bemandede rasteplasser.

## 4 Kommunikation og trafikinformation

Det er væsentligt at kommunikere om vejarbejder for at sikre færrest mulige gener for trafikanterne. Der er stor efterspørgsel blandt trafikanterne på rettidig og korrekt trafikinformation. God kommunikation skaber bedre fremkommelighed og gladere bilister. Derfor er det en kerneopgave for Vejdirektoratet. Den vejarbejdsansvarlige er ansvarlig for kommunikation af egne vejarbejder uanset om der er tale om et kortvarigt driftsarbejde eller et længerevarende anlægsprojekt.

Den vejarbejdsansvarlige er ansvarlig for, at kommunikationen af egne vejarbejder stemmer overens med de faktiske forhold på vejen. Dette sikres ved at den vejarbejdsansvarlige orienterer sig på de kommunikationskanaler, som VD benytter sig af.

### 4.1 Kommunikationskanaler

Vejdirektoratet benytter flere forskellige kommunikationskanaler for at opnå den bedste kontakt til trafikanterne.

Nedenstående er et udpluk af de kanaler der anvendes

- Trafikkortet på vd.dk, findes direkte ved at skrive trafikinfo.dk i browseren
- Datadeling med andre udbydere af trafikinformation og navigation via Dataudveksleren, som er Danmarks Nationale Access point, NAP (National Access Point)
- P4 Trafik
- Tavler langs vejen

- X (Twitter)
- Særtransportsiden (Udskrift til særtransporter)
- Projektsiderne på vd.dk
- Servicemeddelelser – [Vejarbejder | Vejdirektoratet](#)
- Pressemdelelser - [Presse | Vejdirektoratet](#)
- Nabo- og interessentkommunikation

#### 4.2 Kommunikation om vejarbejder med trafikale gener

Stort set al kommunikation og trafikinformation om vejarbejder bygger på vejarbejdets trafikale konsekvenser. Det er derfor nødvendigt som vejarbejdsansvarlig, at have overblik over arbejdets forventede trafikale konsekvenser, før det kan vurderes, hvilken indsats der skal gøres i forhold til kommunikation og trafikinformation.

Kommunikation og trafikinformation varetages i VD af KOM og Trafikcentret.

Trafik centrets primære opgave i relation til vejarbejder er at formidle trafikinformation og at overvåge og informere om trafiksituationen. Herudover bidrager Trafikcentret til, at trafikken afvikles så gnidningsfrit som muligt, herunder håndterer akutte hændelser og problemer ved afvikling af vejarbejder, f.eks. kø. Trafikcentret kan i den forbindelse følge entreprenørernes igangsætning og afslutning af vejarbejder på statsvejnettet på baggrund af til- og afmeldinger i entreprenørernes app til vejarbejder.

Trafikcentret videreformidler trafikantklager og indmeldinger af fejl eller mangler ved vejarbejder til den vejarbejdsansvarlige og Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen.

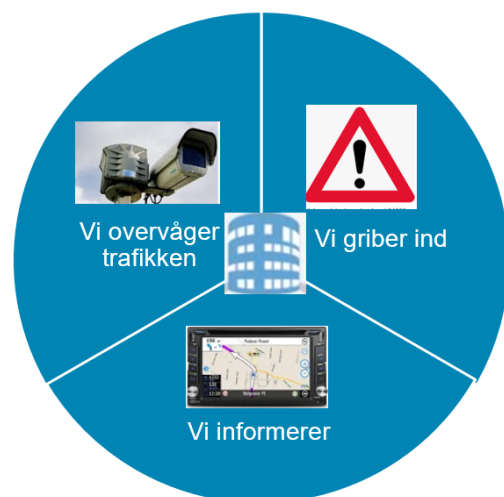
KOMs opgave i relation til vejarbejder er at understøtte de vejarbejdsansvarlige i udsendelse af servicemeddelelser, pressemdelelser samt nabo- og interessentkommunikation.

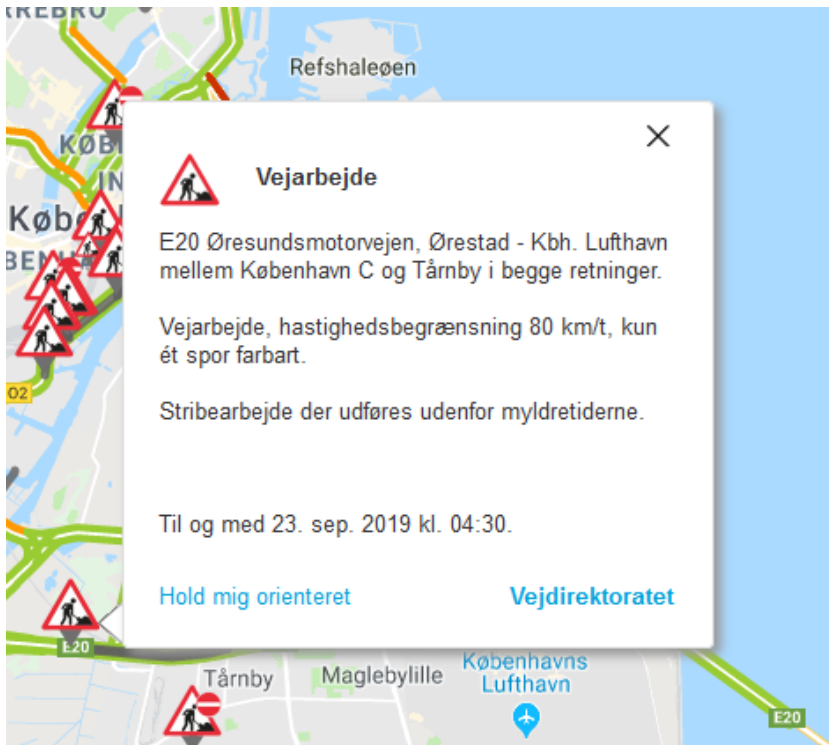
Definitioner på typerne af kommunikation fx servicemeddelelser findes [her](#).

##### 4.2.1 Kommunikation ved driftsarbejder

Ved driftsarbejder kommunikerer hovedsageligt via den almindelige trafikinformation.

Den almindelige trafikinformation sker som udgangspunkt via rådighedstilladelse. Her genereres trafikinformation automatisk som trafikmeldinger, der dog kvalitetssikres i Trafikcentret.





Eksempel på en trafikmelding

Den vejarbejdsansvarlige skal ikke foretage aktive handlinger i forhold til at udsende trafikmeldinger, men det er vigtigt at den vejarbejdsansvarlige følger med i de meddelte rådighedstilladelser, da informationerne som udsendes dannes alene på baggrund af data i rådighedstilladelserne. Det er også vigtigt, at den vejarbejdsansvarlige holder sig ajour med de trafikale konsekvenser af arbejdet og får rettet trafikinformationen, hvis denne ikke er retvisende. Det kan f.eks. være, at den angivne rejsetidslængelse skal justeres. Dette gøres ved henvendelse til [tctrafikinfo@vd.dk](mailto:tctrafikinfo@vd.dk).

I særlige tilfælde vurderer Trafikcentret, at der er behov for at udsende trafikinformation tidligere end rådighedstilladelsen gives, dette kaldes forudgående trafikinformation.

I en række sager er der behov for yderligere kommunikationstiltag udover trafikinformationen. Ved driftsarbejder benyttes servicemeddelelser og i særlige tilfælde nabo- og interessentkommunikation.

Det er en vurdering, hvornår en servicemeddelelse er relevant.

Ved arbejder med støjgener og arbejder på broer vurderes servicemeddelelser altid at være relevant. Derudover kan nedenstående liste betragtes som en rettesnor for, hvornår servicemeddelelser er relevante

- Vejarbejder med forventet rejsetidslængelse
- Vejarbejder, der påvirker trafikken på det øvrige vejnet
- Vejarbejder, der påvirker den kollektive trafik
- Vejarbejder, der skaber gener for naboer til vejen (både private og erhverv)
- Vejarbejder, der skaber positive forandringer

Det vil ofte være arbejder med en eller flere af nedenstående restriktioner

På motorveje:

- Hastighedsnedsættelse til 50 km/t
- Overledning
- Arbejde i 2 spor på 3- og 4-sporede veje
- Spærring af rampe med omkørsel
- Spærring af vej med omkørsel
- Arbejde indenfor spærretid

På landeveje:

- Hastighedsnedsættelse til <50 km/t
- Signalregulering > 300 meter
- Arbejde på 2+1-veje med midterautoværn
- Spærring af vej med omkørsel
- Arbejde indenfor spærretid

Det er den vejarbejdsansvarlige som skal udarbejde et udkast til servicemeddelelsen. For at sikre ensartethed i servicemeddelelserne er der udarbejdet en [skabelon](#) for servicemeddelelsernes indhold. Et par gode eksempler på servicemeddelelser kan ses [her](#).

Skabelonen sendes på mail til [presse@vd.dk](mailto:presse@vd.dk) og [tctrafikinfo@vd.dk](mailto:tctrafikinfo@vd.dk) senest 8 dage før arbejdets udførelse. Trafikcentret bruger især det, der er beskrevet under 'Trafikale konsekvenser', til at vurdere behovet for eventuel forudgående trafikinformation. KOM offentliggør servicemeddelelserne på Vejdirektoratets hjemmeside og sender dem desuden til lokalpressen.

Ved en række arbejder vil det være essentielt at informere naboer, skoler og større virksomheder direkte om et vejarbejde. Det kan være støj, ændrede adgangsforhold eller andre særlige forhold som gør det nødvendigt at anvende nabo- og interessentkommunikation.

Det er den vejarbejdsansvarliges opgave at vurdere om der er behov for nabo- og interessentkommunikation ved det enkelte arbejde og det er den vejarbejdsansvarlige som skal sørge for udarbejdelse og distribution af nabo- og interessentkommunikation.

KOM har en sparrende, men ikke opsøgende funktion, i forhold til at vurdere om servicemeddelelse samt nabo- og interessentkommunikation er relevant ved et givent vejarbejde.

#### 4.2.2 *Kommunikation ved store anlægsprojekter, mindre anlæg o.lign.*

Ved de store- og mindre anlægsarbejder, men også ved eksempelvis broarbejder med væsentlige trafikale gener anvendes en lang række kanaler til kommunikation og trafikinformation.

Der er ved de store og små anlægsprojekter oftest tilknyttet en kommunikationsmedarbejder til projektet, der i tæt samarbejde med projektlederen tilrettelægger og udfører kommunikation om projekterne. I visse tilfælde er en medarbejder fra Trafikcentret også tæt knyttet til projektet. Den vejarbejdsansvarlige er dog fortsat ansvarlig for, at kommunikation sker korrekt og rettidigt.

Den almindelige trafikinformation genereres på samme måde som ved driftsarbejderne via rådighedstilladelserne, udmeldes som trafikmeldinger på trafik kortet på Vejdirektoratets hjemmeside og deles med andre udbydere af trafikinformation og navigation via Dataudveksleren, som er Danmarks Nationale Acces Point, NAP.

På store anlægsprojekter og store brorenoveringer, som i omfang minder om et stort anlægsprojekt, forekommer der mange skiftende trafikale restriktioner undervejs.

På større projekter kommunikeres også via pressemeddelelser. Det er kommunikationsmedarbejderen på projektet som ud fra informationer om kommende aktiviteter vurderer om der skal udsendes en pressemeddelelse.

Undervejs i større projekter kan der være mindre delarbejder som i art og omfang minder om et driftsarbejde. Her kommunikeres som ved øvrige driftsarbejder.

#### **4.3 Ændringer i arbejdet undervejs**

Den vejarbejdsansvarlige skal have fokus på, at ændringer i arbejdet undervejs kan kræve en ekstra kommunikationsindsats.

Den almindelige trafikinformation følger rådighedstilladelseerne, så her vil ændringer fx i perioden for arbejdets udførelse automatisk slå igennem på trafikmeldingen.

Servicemeddelelser, pressemeddelelser og nabo- og interessentkommunikation følger ikke rådighedstilladelseerne, så her skal den vejarbejdsansvarlige være meget opmærksom på, at hvis der er kommunikeret til trafikanterne via disse kanaler skal der udsendes ny information, hvis der sker væsentlige ændringer i fx tid og restriktioner.

#### **Kommunikation**

1. Vurdér kommunikationsbehovet. Involver TC og KOM efter behov.
2. Udkast til servicemeddelelse sendes til [presse@vd.dk](mailto:presse@vd.dk) og [tctrafikinfo@vd.dk](mailto:tctrafikinfo@vd.dk) senest 8 dage før arbejdets udførelse  
[Skabelon for servicemeddelelser](#)

## **5 Udførelse på vejen**

### **5.1 Opfølgning**

Når et arbejde skal igangsættes, kan der være gået nogen tid siden det blev planlagt. Det er derfor vigtigt at følge op på, om der er forudsætninger, som er ændret.

Er der eksempelvis ændret i tidspunkt for udførelse eller metode for udførelse, vil en trafikal konsekvensvurdering ikke længere være retvisende. Ligeledes vil det være nødvendigt at kontrollere om kommunikation og trafikinformation fortsat er gyldig.

Det er som vejarbejdsansvarlig også nødvendigt at følge med i om rådighedstilladelsen svarer til det arbejde, der skal udføres på vejen. Det er kun den vejarbejdsansvarlige der ved, hvad der er bestilt, og dermed er det kun den vejarbejdsansvarlige der har mulighed for at kontrollere, om rådighedstilladelsen svarer til det aftalte.

### **5.2 Tilsyn**

I forbindelse med vejarbejder udfører en række forskellige aktører tilsyn med trafikafvikling og fremkommelighed

- Myndighedstilsyn  
Udføres i praksis af Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen.
- Vejmandstilsyn

Vejdirektoratets vejmandstilsyn gennemkører alle statsveje 2 gange om ugen for landeveje og 3 gange om ugen for motorveje. Vejmandstilsynet udfører opgaver, som registrering af skader på vejnettet og registrering af efterladte køretøjer. En anden af vejmandstilsynets opgaver omhandler tilsyn med vejarbejder. Vejmandstilsynet skal altså indrapportere fejlagtig og utilstrækkelig afmærkning samt afmærkning, der afviger fra det, der er godkendt i en rådighedstilladelse. Vejmandstilsynets indrapporteringer vedrørende vejarbejder skal håndteres af den vejarbejdsansvarlige og i Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen afhængig af indrapporteringens karakter.

Udover de ovenstående tilsyn har den vejarbejdsansvarlige en forpligtelse til stikprøvevist at udføre tilsyn med fokus på trafikafvikling og fremkommelighed på egne arbejder.

Den vejarbejdsansvarliges tilsyn bør omfatte:

- Kontrol af, om rådighedstilladelsen bliver fulgt, med særligt fokus på afmærkningsplan, vilkår og tid
- Kontrol af, om entreprenøren til- og afmelder arbejdet
- Kontrol af, om entreprenørens medarbejdere har bestået de nødvendige trin i kurset "Vejen som arbejdsplads" iht. krav i [Instruktion for råden over vejareal](#)

I tilfælde af, at der ved tilsyn konstateres uregelmæssigheder eller der i øvrigt opstår væsentlige uventede trafikale gener underrettes henholdsvis Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen eller den vejarbejdsansvarlige – afhængig af, hvem der konstaterer udfordringerne.

I forbindelse med anlægsarbejder udføres tilsynet med trafikafviklingen i praksis af anlægsprojektets tilsyn på vegne af den vejarbejdsansvarlige. For mindre projekter og ved driftsarbejder varetages opgaven typisk direkte af den vejarbejdsansvarlige.

### 5.3 Sanktioner

I tilfælde hvor Myndigheds- og sagsbehandlerfunktionen konstaterer, at en entreprenør ikke opfylder sine forpligtelser med hensyn til færdselsregulerende foranstaltninger, som beskrevet i udbudsmaterialet (kontrakten) eller i den udstedte rådighedstilladelse meddeles dette til den vejarbejdsansvarlige, der derefter tager stilling til mulige sanktioner.

#### **Under udførelse**

Løbende opfølgning under arbejdets udførelse

- a. Opmærksomhed på om trafikinformation i Trafikkortet på vd.dk stemmer overens med arbejdet på vejen.
- b. Når der udstedes en rådighedstilladelse udsendes der automatisk en e-mail til den vejarbejdsansvarlige. Vær opmærksom på om tilladelsen svarer til det aftalte herunder tidspunkt, strækning, afmærkningens omfang mv. Er der behov for at se vedhæftede tegninger, konsekvensvurderingen mv. søges sagen frem i vejman.dk.
- c. Udførelse af stikprøvevist tilsyn med vejarbejdet med fokus på trafikafvikling og fremkommelighed.

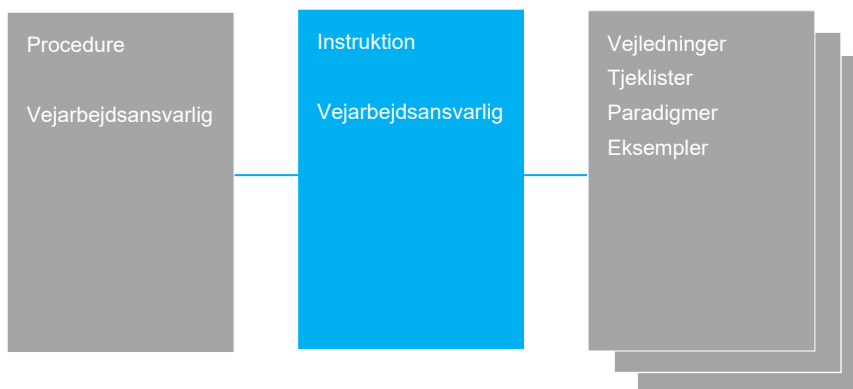
Sker der i forløbet ændringer af arbejdet, afmærkningen, tidspunktet eller perioden for udførelse skal punkt a. og b. gentages.

## 6 Links til relevant lovgivning, notater og vejledninger

- Bekendtgørelse om afmærkning af vejarbejder mv.  
[Bek 818 af 22/06/2017](#)
- Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om afmærkning af vejarbejder mv.  
[Bek 759 af 07/06/2018](#)
- Instruktion Råden over vejareal  
[Instruktion Råden over vejareal, november 2020](#)
- Instruktion Trafikafviklingsplaner på statsveje  
[Trafikafviklingsplaner på statsveje, november 2017](#)
- Håndbog Afmærkning af vejarbejder mv.  
[Håndbog Afmærkning af vejarbejder mv., september 2017](#)
- Håndbog Tegninger for afmærkning af vejarbejder i byområde  
[Tegninger for afmærkning af vejarbejder i byområde, april 2018](#)
- Håndbog Tegninger for afmærkning af vejarbejder i åbent land  
[Tegninger for afmærkning af vejarbejde i åbent land, september 2019](#)
- Håndbog Principskitser for afmærkning af vejarbejder på motorveje  
[Principskitser for afmærkning af vejarbejder på motorveje, marts 2023](#)

## 7 Dokumenter

Instruktion for vejarbejdsansvarlig indgår i en dokumentserie som udover instruktionen består af en procedure samt en række hjælpeværktøjer.



Godkendt af	Enhed/netværk	Emne i KLS	Næste revision	Adgang	Journal nr.	Forfatter
SOAN/DT-EOM Nov. 2023	DT-EOM-MYA	Råden over vej	Juni 2025	<input checked="" type="checkbox"/> Intern <input checked="" type="checkbox"/> Ekstern	14/00502-13	NLP1/DT-EOM-MYA